

SECTION 504 GRIEVANCE PROCEDURE

It is the policy of **Northeast Iowa Community Action Corporation (NEICAC)** not to discriminate on the basis of disability. **NEICAC** has adopted an internal grievance procedure that provides for the prompt and equitable resolution of complaints alleging any action prohibited by Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 794). Section 504 prohibits discrimination on the basis of disability in any program or activity receiving Federal financial assistance. The Law and Regulations may be examined in the office of a responsible employee who has been designated to coordinate the efforts of **NEICAC** to comply with Section 504:

Bethany Ellingson – Human Resources Director (Section 504 Coordinator)

Phone: 563-387-4957 Email: hr@neicac.org

Any person who believes he or she has been subjected to discrimination on the basis of a disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for **NEICAC** to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance.

Procedure:

- Grievances must be submitted to the Section 504 Coordinator within **seven (7) days** of the date the person filing the grievance becomes aware of the alleged discriminatory action.
- A complaint must be in writing, containing the name and address of the person filing it. The complaint must state the problem or action alleged to be discriminatory and the remedy or relief sought.
- The Section 504 Coordinator (or her/his designee) shall conduct an investigation of the complaint. This investigation may be informal, but it must be thorough, affording all interested people an opportunity to submit evidence relevant to the complaint. The Section 504 Coordinator will maintain the files and records of **NEICAC** relating to such grievances. The Section 504 Coordinator will issue a written decision on the grievance no later than 30 days after the grievance is filed.
- The person filing the grievance may appeal the decision of the Section 504 Coordinator by writing to the **Chief Executive Officer** within 15 days of receiving the Section 504 Coordinator's decision. The **Chief Executive Officer** shall issue a written decision in response to the appeal no later than 30 days after its filing.
- The availability and use of this grievance procedure does not prevent a person from filing a complaint of discrimination on the basis of disability with the U. S. Department Office for Civil Rights.

NEICAC will make appropriate arrangements to ensure that disabled persons are provided other accommodations, if needed, to participate in this grievance process. Such arrangements may include, but are not limited to, providing interpreters for the deaf, providing taped cassettes of material for the blind, or assuring a barrier-free location for the proceedings. The Section 504 Coordinator will be responsible for such arrangements.

SECCIÓN 504 PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Es política de la Corporación de Northeast Iowa Community Action Corporation (NEICAC) no discriminar por motivos de discapacidad. NEICAC ha adoptado un procedimiento interno de quejas proporcionando una resolución rápida y equitativa de quejas que alegue cualquier acción prohibida por Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. 794). La sección 504 prohíbe discriminación por motivos de discapacidad en cualquier programa o actividad que reciba ayuda financiera federal. La Ley y los Reglamentos podrán ser consultados en la oficina de un empleado responsable que ha sido designado para coordinar los esfuerzos de NEICAC para cumplir con la Sección 504:

Bethany Ellingson – Directora de Recursos Humanos (Coordinadora de la Sección 504)

Teléfono: 563-387-4957 Correo electrónico: hr@neicac.org

Toda persona que crea que ha sido objeto de discriminación por motivos de discapacidad puede presentar una queja bajo este procedimiento. Es contra la ley que NEICAC tome represalias contra cualquier persona que presente una queja o coopere en la investigación de una queja.

Procedimiento:

- Las quejas deben presentarse al Coordinador de la Sección 504 dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que la persona que presenta la queja se da cuenta de la acción de la supuesta discriminación.
- Una queja debe realizarse por escrito y contener el nombre y dirección de la persona que la presenta. La denuncia debe indicar el problema o acción que se alega es discriminatoria y el remedio o alivio buscado.
- El Coordinador de la Sección 504 (o su designado) llevará a cabo una investigación de la queja. Esta investigación puede ser informal, pero debe ser exhaustiva y permitir a todas las personas interesadas la oportunidad de presentar pruebas pertinentes a la denuncia. El Coordinador de la Sección 504 mantendrá los archivos y registros de NEICAC relacionados con dichos agravios. El Coordinador de la Sección 504 emitirá una decisión por escrito sobre la queja no a más tardar 30 días después de su presentación.
- La persona que presenta la queja puede apelar la decisión del Coordinador de la Sección 504 mediante escribiendo al Director Ejecutivo dentro de los 15 días posteriores a la recepción de la Decisión del Coordinador de Sección 504. El Director Ejecutivo emitirá una decisión por escrito en respuesta al recurso a más tardar 30 días después de su presentación.
- La disponibilidad y el uso de este procedimiento de quejas no impide que una persona presente una queja de discriminación por motivos de discapacidad ante la Oficina del Departamento de EE. UU. por los Derechos Civiles.

NEICAC tomará las medidas adecuadas para garantizar que las personas discapacitadas reciban otras adaptaciones, si es necesario, para participar en este proceso de queja. Tales arreglos pueden incluir, entre otros, proporcionar intérpretes para sordos, proporcionar servicios casetes grabados de material para invidentes, o garantizar un lugar sin barreras para las actuaciones. El Coordinador de la Sección 504 será responsable de dichos arreglos.